

Приказом Управления образования  
Гаринского городского округа  
№ 77 от «15» сентября 2017 г.  
Начальник Управления образования  
К.В. Рычков



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Андрюшинская средняя общеобразовательная школа

1. Глава 1. Общие положения, пункт 1.5. Статус Учреждения исключить строку:  
вид- средняя общеобразовательная школа.
2. Пункт 1.4 изложить в редакции: организационно-правовая форма: муниципальное учреждение,  
тип учреждения – казённое;  
тип образовательной организации – общеобразовательная организация
3. Пункт 1.9. изложить в редакции: Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, печать со своим официальным наименованием, штамп и бланки, необходимые для осуществления деятельности.
4. Пункт 2.12. изложить в редакции: Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц:
  - 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительные общеразвивающих программ. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
  - 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления иных видов деятельности, приносящих доход, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.
5. Пункт 2.13 изложить в редакции: Обучение в Учреждении с учётом возможностей, потребностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме
6. Пункт 2.17. изложить в редакции: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями(законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.
7. Пункт 3.5. изложить в редакции: Для зачисления в течение учебного года в первый и последующие классы родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя(уполномоченного им лица). При приёме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители(законные представители)

- несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования- аттестат об основном общем образовании.
8. Пункт 4.1.абзац 2 изложить в редакции: Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой. Образовательная программа включает в себя объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), оценочные и методические материалы.
  9. Пункт 4.7 исключить
  10. Пункт 4.13, 4.14 исключить.
  11. Пункт 4.21 изложить в редакции: Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  12. Пункты 4.22; 4.23;4.37 исключить
  13. Пункт 4.40 исключить
  14. Пункт 4.52 исключить
  15. Пункт 5.6.дополнить:
    - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
    - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.
  16. Пункт 5.16 изложить в редакции: Общее собрание Учреждения.
    - 5.16.1 Структура Общего собрания.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов трудового процесса. Членами общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

Работой общего собрания работников Школы руководит избранный из числа участник председатель. Протокол общего собрания работников Школы ведёт избранный из числа участников секретарь.
    - 5.16.2. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приёме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания- без ограничения срока действия.
    - 5.16.3.К компетенции Общего собрания относятся:
      - 1)рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

- 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в неё изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора учреждения;
- 6) заслушивание отчётов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16.4. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать своё мотивированное (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.16.5. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.16.3. настоящего Устава, Общее собрание даёт рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.16.3 настоящего Устава, Общее собрание даёт рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 пункта 5.16.3 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издаётся приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.16.3 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издаётся приказ, с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.16.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.16.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании МКОУ Андрюшинской СОШ.

17. Пункт 5.17 исключить.

18. Пункт 5.18 изложить в редакции: Педагогический совет.

5.18.1. Структура Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

5.18.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приёме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.18.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.18.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;
- 7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 9) заслушивание отчётов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.18.5. Порядок принятия решений педагогического совета и выступления от имени Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета другому члену Педагогического совета не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать своё мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 5 и 9 пункта 5.18.4 настоящего Устава, Педагогический совет даёт рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.18.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издаётся приказ.

5.18.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени учреждения.

5.18.7. Другие положения, относящиеся к компетенции и деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете МКОУ Андрюшинской СОШ.

19. Пункт 6.1 изложить в редакции: Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

20. Пункт 6.6 изложить в редакции: В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и Учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и Учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21. Пункт 10.3. изложить в редакции: Ликвидация Учреждения может осуществляться: - в порядке, установленном администрацией Гаринского городского округа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Калегина Надежда Михайловна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022