



Утверждаю:  
Директор ОУ:

Калегина Н.М.  
2020г.

**План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Андрюшинская СОШ» Гаринского городского округа на 2020 – 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2020 г.	Педагогический коллектив МКОУ «АСОШ»
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества ОО.	Сентябрь 2020г.	Директор ОУ, курагор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – ученик».	Сентябрь 2020г.	Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
	Информирование родителей, педагогов,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.		Октябрь 2020г.	Курагор целевой модели

		обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте ОО.	наставничества МКОУ «АСОШ»
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	<p>Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»</p> <p>Октябрь 2020г.</p>
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	<p>Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»</p> <p>Октябрь 2020г.</p>
		Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»</p> <p>Октябрь 2020г.</p>
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	<p>Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»</p> <p>Октябрь 2020г.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	<p>Куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»</p> <p>Октябрь 2020г.</p>

	наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Ноябрь 2020г.	МКОУ «АСОШ» Директор ОУ, куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2020г	Курактор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.	до 25.11. 2020г.	Директор ОУ, куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	с 1.12.20г по 0.12.20г.	Наставник
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками			Январь 2021г.	Курактор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам направлений наставничества.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной	Май 2021г	Директор ОУ, куратор целевой модели

		карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		наставничества МКОУ «АСОШ»
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2021г	Директор ОУ, куратор целевой модели наставничества МКОУ «АСОШ»
		1. Публикация результатов реализованных направлений программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО.		