

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Андрюшинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

30 августа 2024г

№46/5

Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся МКОУ «АСОШ»

В целях улучшения качества питания обучающихся в МКОУ «АСОШ», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «АСОШ» и.о. директора Неводничкову С.Г
2. Утвердить «Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «АСОШ» (далее - Порядок) (Приложение 1).
3. Ответственной за ведение сайта Неводничковой С.Г. разместить Положение на официальном сайте МКОУ «АСОШ».
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «АСОШ» (Приложение 3).
6. Утвердить форму акта проверки, анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания (Приложение №4)
7. Ответственной за организацию питания в МКОУ «АСОШ» Комелиной Н.Н акты проверки направлять в МКУ «ИМЦ» Гаринского городского округа Батенёвой С.Г каждые две недели.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора



С.Г.Неводничкова

«ПРИНЯТО» на
педагогическом совете МКОУ
«АСОШ» *Протокол №1 от*
30.08.2024 г.

Приложение I к приказу №46/5 от
30.08.2024 года «УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МКОУ «АСОШ»

Мнение родителей обучающихся
МКОУ «АСОШ» учтено
Протокол родительского собрания
№1 от 02.09.2024 г.

Мнение обучающихся
МКОУ «АСОШ» учтено
Протокол заседания Совета
старшекласников №1
от 02.09.2024

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «АСОШ»

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «АСОШ» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
 - Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).
1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МКОУ «АСОШ»(далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся МКОУ «АСОШ».
 3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

2.Цели и задачи Комиссии

Цели:

-улучшение организации питания обучающихся в учреждении и домашних условиях;

-проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «АСОШ».

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Родительский контроль за организацией питания обучающихся МКОУ «АСОШ»

1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.Порядок допуска родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школу для проведения мониторинга качества питания

Родителю(законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

-заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения;

-войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;

-в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за

организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определённый период;

-применять при проведении мероприятий по контролю за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты(маска, перчатки). Специальная одежда и СИЗ предоставляются школой.

5.Функции Комиссии:

-осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Порядку); -создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую (Приложение 2 к настоящему Порядку);

-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чек- листа (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Родители (законные представители) в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

-задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. При проведении дегустации

использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется школой;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

-руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020года.

Ответственность Комиссии:

- контролировать в МКОУ «АСОШ» организацию и качество питания;
- получать от заведующего производством организатора питания медицинского работника информации по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;
- формировать график посещения школьной столовой
- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;

- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 5 членов с использованием процедур выборов.
2. Делегаты в Комиссию избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.
3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
4. В состав Комиссии обязательно входят 1 представитель родителей начальной школы, 1 представитель от родителей основной школы, 1 представитель от родителей средней школы .
5. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы,

- заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.
6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.
 7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 8. Заседание Комиссии проводится по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов, а также по мере необходимости.
 9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.
- 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение 2
к приказу №46/5
от 30.08.2024 года

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МКОУ «АСОШ»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Неводничкова С.Г	И.о. директора
2.	Маневич Е.Н	Председатель родительского комитета школы
3.	Кропинова Н.А	Член родительского комитета

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в МКОУ «АСОШ»

Приложение 3
к приказу №46/5
от 30.08.2024 года

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МКОУ «АСОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года

Приложение 4 к приказу №46/5
от 30.08.2024 года
«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МКОУ «АСОШ»

АКТ проверки

Дата проверки:

Время проверки:

Образовательная организация:

Адрес:

Основание:

Состав группы контроля:

№ №	Пункт проверки	Результат	Комментарий
1	Наличие двухнедельного циклического меню на сайте организации		
2	Наличие двухнедельного циклического меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа		
3	Наличие фактического меню на день, соответствие его циклическому двухнедельному меню		
4	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая)		
5	Индекс несъедобности (визуальная оценка отходов)		
6	Мнение детей о вкусовых качествах		
7	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд		
8	Наличие документов		
	Журнал отзывов и предложений		
	Журнал бракеража		
	Журнал витаминизации		
	Санитарные книжки сотрудников пищеблока		
9	Журналы приемки продукции		
	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
10	Наличие и использование электрополотенец и бумажных полотенец при входе в обеденный зал		
11	Наличие разметки на полу для разведения потоков обучающихся		